

### DEVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE EN LOGEMENT LOCATIF SOCIAL (DCLS)

#### COORDINATEUR / COORDINATRICE DES PROJETS (H/F/X)

### Missions & Fonctions

Depuis 2023, Habitat & Rénovation mène des projets résidentiels pour des familles en risque de précarité. Ces projets relèvent des démarches de l'habitat participatif et intègrent, notamment, une forte dimension de capacitation des communautés de résidents en vue, notamment, de leur maîtrise d'usage des espaces communs.

En tant que coordinateur / coordinatrice DCLS, vous êtes responsable au niveau conceptuel, programmatique, opérationnel, administratif et humain des projets-actions d'habitat participatif, intégré dans des sites de *Co-Living Social & Solidaire* (COLISO<sup>2</sup>). A ce titre, vous composez et supervisez le travail d'une équipe de chargé.es de mission. Vous travaillez en étroite collaboration avec les autres coordinateurs et coordinatrices du *Programme Territoire* et du *Programme Logement*. Vous réseautez au sein des secteurs professionnels de l'habitat participatif et entre en partenariat avec les diverses parties prenantes (dont les organisations d'aide psycho-sociale, les bailleurs sociaux, ...). Vous réalisez du lobby-plaidoyer. Vous contribuez à la recherche et à l'obtention de financements.

En tant que coordinateur / coordinatrice DCLS, vous êtes membre du comité des coordinateurs et coordinatrices (CODECO) d'Habitat & Rénovation. Vous êtes redevable auprès du comité de direction (CODIR).

#### M1. Gestion méthodologique et prospective

En tant que coordinateur / coordinatrice DCLS, vous garantissez la qualité méthodologique des approches de développement communautaire. Cette mission se décline en 4 axes :

- Orientations et outils : production des stratégies générales, des approches spécifiques et des supports techniques (outils d'animation, ...)
- Apprentissages : participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des cycles de renforcement de l'équipe, des communautés, ...
- Evaluation et capitalisation : participation aux démarches d'évaluations internes et externes, ainsi qu'au processus de capitalisation des enseignements
- Prospective : gestion des opportunités d'actions et montage des projets, participation à la production d'avis, d'analyses et d'études dans les domaines d'intervention du programme.

Cette mission de prospective a pour double objectif de : 1) consolider l'expertise d'Habitat & Rénovation; 2) diversifier les actions et les contextes d'intervention. Ainsi, vous garantissez une veille des opportunités. Vous entrez et participez activement dans des réseaux à l'échelle régionale, nationale et internationale, y compris avec des établissements académiques.

## **M2. Gestion opérationnelle**

En tant que coordinateur / coordinatrice DCLS, vous garantissez la qualité des interventions. En particulier, vous supervisez les phases de :

- Identification (diagnostics, ...)
- Formulation (planification participative, logiques d'interventions, plans d'actions, ...)
- Suivi de la mise en œuvre (, système de suivi-évaluation-capitalisation)
- Reporting (élaboration des rapports intermédiaires et finaux)
- Évaluation

Vous garantissez et développez les relations avec les partenaires techniques.

## **M3. Communication et représentation**

En collaboration avec la responsable de la communication, vous garantissez la qualité, la cohérence et la fréquence de :

- Des publications sur les outils collaboratifs d'Habitat & Rénovation(Teams, SharePoint) et sur son site web (« Actualités » et collection « Articles »)
- Des *posts* sur les réseaux sociaux utilisés par HR (LinkedIn, Facebook, ...)

Vous représentez Habitat & Rénovation dans tous les lieux (instances, plateformes, conférences, ...) en lien avec la thématique de l'habitat participatif ainsi que vis-à-vis des partenaires techniques et financiers des projets.

## **M4. Gestion des ressources humaines**

- En tant que coordinateur / coordinatrice DCLS, vous garantissez La mise en œuvre de la politique de gestion par objectifs (planification-suivi-évaluation) des chargés.es de mission
- La mise en œuvre de la politique de valorisation des talents
- La mise en œuvre d'une politique de renforcement des compétences (formations, échanges d'expériences, ...)

Au niveau des recrutements, vous êtes responsable de l'élaboration des profils de poste, de la sélection des candidats, de l'organisation des entretiens, ...

Par ailleurs, vous développez et mettez en œuvre des politiques cohérentes en matière de

- Gestion des bénévoles
- Gestion des stages

## **M5. Gestion administrative**

En collaboration avec les services administratifs et comptables, vous gérez l'administration :

- Maintien et contrôle des procédures en matière de prévention, de sécurité, d'investissement,
- Redevabilité : respect des procédures et qualité du reporting technique
- Gestion des outils de travail : cohérence des modes d'occupation et d'aménagement des locaux, gestion des matériels, ...

### Profil

#### Formation et expérience

- Master en sciences sociales (sociologie, ...)
- Expérience confirmée (min. 5 ans) en développement communautaire ou similaire
- Expérience de travail avec des publics en situation de précarité, d'origines multiples, ...
- Expérience confirmée en gestion d'équipe (min. 5 collaborateurs)
- Expérience diversifiée (plusieurs secteurs, cultures de travail, ...)

#### Compétences de base

- Leadership (excellentes capacités de prise de décision en contexte participatif)
- Excellentes capacités organisationnelles
- Esprit analytique et rigoureux, orienté scénario-solution
- Excellentes capacités relationnelles, de communication et de négociation
- Excellentes capacités de rédaction
- Esprit entrepreneurial (initiative, créativité, autonomie, flexibilité ...)

#### Compétences fonctionnelles

- Gestion du cycle de projet (gestion axée résultats)
  - o Capacités à planifier, organiser et évaluer des initiatives
  - o Capacités à évaluer la performance des actions et à identifier les facteurs de succès-échecs
  - o Capacités à intégrer des « best practices »
- Marketing social & Approches Orientées Changements (AOC)
  - o Capacités à concevoir des campagnes de sensibilisation ciblées
  - o Capacités à piloter des démarches axées sur la recherche d'incidences-effets-impacts
  - o Capacités à développer et utiliser des outils spécifiques (sociogrammes, ...)
- Lobby-Plaidoyer-Partenariat
  - o Capacités à gérer un réseau de contacts avec une variété de parties prenantes
  - o Capacités à gérer un réseau d'opérateurs et de bénévoles
- Dans le cadre d'un environnement en évolution rapide : innovation, promotion de nouvelles approches et amélioration des processus
  - o Capacités à générer de nouvelles idées et proposer de nouvelles manières de faire
  - o Capacités à documenter, à questionner, à analyser

#### Connaissances spécifiques

- Connaissance des enjeux et mécanismes du logement social (ou à caractère social)
- Connaissance des démarches de gestion des biens communs et de approches de transition
- Connaissance d'une 2<sup>ème</sup> langue (NL, ANG, ...)

#### Divers

- CDI temps plein ou à 80%, basé au siège social (29 Chaussée d'Ixelles à 1050 Ixelles)
- Déplacements fréquents dans la zone de Bruxelles + missions possibles (y compris hors Belgique)
- Rémunération selon la CP 329.02 (niveau 4.2 ou 5 en fonction de l'expérience), chèques repas (8€) indemnité mensuelle forfaitaire, 29 jours de congés payés, ...

## Procédure

- Envoyer *Curriculum vitae* et *Lettre de motivation*, avec objet « *Coordo DCLS - candidature* », à  
M. Alexis Picavet : [a.picavet@habitatetrenovation.be](mailto:a.picavet@habitatetrenovation.be) et  
Mme Delphine Pago : [d.pago@habitatetrenovation.be](mailto:d.pago@habitatetrenovation.be)
- Au plus tard le 30/08/2024 à minuit
- Prise de fonction : 01/10/2024